

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

Рассмотрено на
заседании
Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 32»
Протокол № 1
от 10.01.2024 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 32»
Н.В. Серебрякова
(подпись)
Приказ № «10-Д» 15.01.2024 г.

**Положение о проведении служебно – педагогического расследования
в МАОУ «СОШ № 32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению служебно - педагогического расследования (далее - Комиссия) в Школе.

2. Цели и задачи Комиссии по проведению служебно – педагогического расследования

2.1. Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины учащихся Школы.

2.2. В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

- анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- социальная защита прав и интересов учащихся;
- контроль за выполнением Устава, должностных инструкций и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс.

3. Основания для проведения служебно – педагогического расследования.

3.1. Основанием для проведения служебно – педагогического расследования являются следующие факты:

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса Школы;
- совершение противоправных действий учащимися Школы (употребление психоактивных и токсических веществ, совершение правонарушения и т.д.).

4. Порядок формирования и обязанности Комиссии по служебно – педагогическому расследованию

4.1. Следующая Комиссия для проведения служебно - педагогического расследования назначается приказом директора Школы в составе председателя и не менее двух членов в начале следующего учебного года. Действия членов Комиссии в ходе проведения служебно - педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, заслушивают объяснения учащихся, педагогов.

4.3. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом (Приложение № 2), который составляется в течение трех дней после заседания комиссии о служебно - педагогическом расследовании. К акту служебного педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

- объяснения учащихся и педагогов, в отношении которых проводилось служебно – педагогическое расследование (Приложение № 1);
- приказ директора Школы об административном взыскании, как результат проведенного служебно - педагогического расследования.

4.4. Составленный акт служебно - педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов служебно - педагогического расследования (Приложение № 3) и хранится у социальных педагогов.

5. Права, ответственность, обязанности членов Комиссии по служебно - педагогическому расследованию

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- получать информацию для проведения служебно - педагогического расследования;
- запрашивать у администрации Школы правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение служебно - педагогического расследования;
- достоверность составленного акта служебно - педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами Школы.

6.5. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

**ПРОТОКОЛ
опроса лица(лиц), в отношении которого проводится
служебно – педагогическое расследование**

« ____ » _____ года

Опрос проведен Комиссией, назначенной приказом директора № _____ от _____ г.
в рамках проведения служебно – педагогического расследования по факту

В присутствии

Сведения об опрашиваемом лице	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Класс	

Содержание

опроса:

Подпись опрашиваемого: _____ / _____
Подписи членов комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

АКТ
о проведении служебно – педагогического расследования

«___» _____ года

№ _____

Основание: Приказ от _____ года № _____ «О создании Комиссии для проведения служебно – педагогического расследования»

Составлен Комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Факт нарушения: _____

В результате проведения служебно – педагогического расследования выявлено:

Причина

Лица, допустившие нарушения:

Решение:

Подписи членов комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

ЖУРНАЛ

Регистрации актов служебно – педагогического расследования

№	Дата составления	№ , дата приказа о проведении служебно – педагогического расследования	Причина проведения