

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 32».

1.2. Предметная кафедра - научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин. Предметная кафедра является основным структурным подразделением в системе методической работы школы, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом МАОУ «СОШ № 32», действующими документами об организации и содержании учебной, научно-исследовательской работы, научно-методической и педагогической деятельности, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи кафедры.**

2.1. Целью работы кафедры является организация и активизация исследовательской, методической и учебной деятельности педагогов МАОУ «СОШ № 32», создание оптимальных условий для повышения уровня их методической подготовки.

2.2. Предметная кафедра школы решает следующие задачи:

- определяет основные направления научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности учителей - членов кафедры;
- планирует и организует учебную, научно-методическую и опытно-экспериментальную работу на кафедре;
- анализирует, проводит экспертизу состояния и результатов учебной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы учителей - членов кафедры;
- обеспечивает качество образования учащихся по учебным дисциплинам кафедры.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров;
- разработку содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры;
- организацию и проведение научно-практических конференций.

3.2. Опытнo-экспериментальная работа кафедры включает в себя:

- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытнo-экспериментальной работы кафедры и школы в целом;
- внедрение инновационных образовательных программ;
- внедрение новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области;
- корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;
- аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.) для педагогов;
- организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков;
- проведение предметных и методических недель;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- разработку критериев, механизмов реализации и мониторинг школьной системы оценки качества образования;
- организацию и руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовку их к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- организацию взаимного посещения уроков, наставничества;
- консультации (индивидуальные и групповые) для учителей - членoв кафедры;
- анализ и утверждение материалов для промежуточной аттестации обучающихся и ВСОКО.

3.4. Организационно-методическая работа кафедры включает в себя:

- обобщение и распространение опыта учителей - членoв кафедры;
- подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях;
- создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, которые преподают учителя кафедры;
- выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности учащихся.

#### **4. Состав кафедры**

4.1. Кафедра создается в составе не менее пяти педагогов, преподающих одинаковые или родственные дисциплины, и укомплектовывается квалифицированными педагогами.

4.2. Решение о создании кафедры принимает администрация МАОУ «СОШ № 32», утверждающая количественный и персональный состав кафедры.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора МАОУ «СОШ № 32».

4.4. Заведующий кафедры входит в состав методического Совета, а также в другие структурные научно-методические подразделения МАОУ «СОШ № 32».

4.5. Заведующий кафедрой

- несет личную ответственность за всю деятельность кафедры,
- руководит составлением перспективных и годовых планов работы кафедры,
- корректирует и утверждает индивидуальные планы членов кафедры,
- контролирует их выполнение и организует отчеты о проделанной работе,
- организует совместную деятельность членов кафедры, направленную на обеспечение высокого качества всех видов учебных и внеучебных занятий, эффективности исследовательской и методической работы,
- осуществляет контроль за качеством подготовки учебно-технологической документации в соответствии с целями и задачами опытно-экспериментальной работы.

4.6. В своей деятельности заведующий кафедрой подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Документация кафедры.**

5.1. К документации кафедры относятся:

- план работы на учебный год;
- анализ работы кафедры за прошлый учебный год;
- отчеты педагогов о работе за год;
- протоколы заседаний кафедры;
- аналитические материалы об образовательной деятельности кафедры;
- информация об учебно-методическом обеспечении;
- банк данных о педагогах кафедры;
- сведения о темах самообразования членов кафедры;
- график прохождения аттестации и повышения квалификации учителей;
- план работы с молодыми специалистами;
- журнал взаимопосещений уроков;
- методические и дидактические разработки членов кафедры.

5.2. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой.

5.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о выполнении плана работы кафедры.

### **6. Контроль за деятельностью кафедры.**

Контроль за деятельностью предметной кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.