

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

**П Р И К А З**

от 22.10.2021 г.

№ 105-Д

**Об организации работы службы школьной медиации  
(примирения)**

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях № ВК-54/07 от 18.11.2013 года, с целью организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ «СОШ № 32» службу школьной медиации.
2. Утвердить Положение о школьной службе примирения в новой редакции.
3. Утвердить план мероприятий службы школьной медиации (приложение 1).
4. Утвердить состав службы школьной медиации (приложение 2).
5. Назначить Паздникову И.В., педагога-психолога, ответственной за работу службы школьной медиации.
6. Паздниковой И.В.:
  - ознакомить педагогов МАОУ «СОШ № 32», учащихся и их родителей (законных представителей) о службе школьной медиации через размещение информации на школьном сайте.
  - создать условия для обучения работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей методу «Школьная медиация».
  - обучить работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей методу «Школьная медиация».

Директор



**Н.В. Серебрякова**

**ПЛАН**  
мероприятий службы школьной медиации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за организацию и проведение мероприятия
1	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы школьной медиации	сентябрь	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР
2	Разработка методических рекомендаций по психолого-педагогической профилактике конфликтных ситуаций в образовательной среде	Октябрь-ноябрь	Ответственный за работу службы медиации
3	Участие службы школьных медиаторов в родительских собраниях	В течение года	Ответственный за работу службы школьной медиации
4	Создание информационной страницы на сайте, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной медиации	октябрь	Зам.директора по УВР, ответственный за работу службы школьной медиации
5	Освещение результатов работы по организации службы школьной медиации на совещании педагогического коллектива	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за работу службы школьной медиации, зам.директора по ВР
6	Обучение работников общеобразовательной организации, учащихся и их родителей методу «Школьная медиация»	Весь период	Ответственный за работу службы школьной медиации

### **Состав службы школьной медиации**

1. Паздникова И.В., педагог-психолог;
2. Ларина И.А., заместитель директора по УВР
3. Магасумов К.М., заместитель директора по ВР;
4. Фролова Е.В., общественный инспектор по охране прав детей,  
учитель школы;
5. Байкова А.А., председатель общешкольного родительского комитета;
6. Шварева Е., ученица 10 класса, член Совета старшеклассников;
7. Шевчук М., ученица 10 класса, член Совета старшеклассников.