

# План работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32»

на 2020-21 учебный год

Методическая тема школы: интеграция учебно-воспитательного процесса как основа реализации ФГОС

## Система качества образования (мониторинг)

2020-2021

	Критерии оценки	показатели	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Планируемый результат	
1. Качество ресурсов, условий	Организационные ресурсы	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися.	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость занятий учащимися	Посещаемость занятий учащимися	Данные отчетов по всеобучу	
			1.Отчет ОШ –1 2.Сбор сведений о поступлении в учебные заведения и трудоустройстве выпускников школы					Отчет на конец года
			Комплектование кружков, секций, составление расписания уроков, консультаций	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	Контроль посещения консультаций по подготовке к экзаменам	Выполнение программы		

	Создание условий для обучения школьников с <b>различными возможностями</b>	<p>Организация работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении</p> <p>Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому, детей-инвалидов</p>	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	Контроль успеваемости обучающихся на дому	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения	Пакет документов
	<b>Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение</b>	<p>Составление банка данных неуспевающих учащихся, организация консультаций</p> <p>Составление индивидуальных планов по подготовке к экзаменам</p>	<p>Анализ работы со слабоуспевающими учащимися, посещение уроков, дифференцированный подход, отчет на совете по профилактике</p> <p>Анализ диагностических работ, корректировка планов</p> <p>Собеседование с учителями по предупреждению неуспеваемости</p>	Корректировка планов индивидуальных занятий	Наблюдение за подготовкой к экзаменам слабоуспевающих учащихся	Данные на конец года
<b>Кадровые ресурсы</b>	Высокая квалификация педагогов, ОШ 1					Данные аттестации

	Стабильность педагогического коллектива					статистика
	Повышение квалификации (курсы, проблемные группы, участие в конкурсах)					Статистика на конец года Портфолио учителей
<b>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса</b>	Материально-техническая обеспеченность, ОШ 1					ОШ1
	Санитарно-гигиенические условия, соблюдение СанПинов	Составление расписания, удовлетворяющего требованиям	Корректировка расписания	Корректировка расписания на второе полугодие	Корректировка расписания	
	ТБ	Проверка ТБ в кабинетах, вводный инструктаж, первичный инструктаж  Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС, месячник безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма с учащимися и педагогами	Проверка ТБ в кабинетах, повторный инструктаж	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС. День защиты детей	

		Эстетические условия		Проверка при осмотре кабинетов			
--	--	----------------------	--	--------------------------------	--	--	--

## 2. Качество процессов

Критерии оценки	показатели	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Планируемый результат
Выполнение стандартов	Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО, СОО	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 2-8,10 классов  Определение уровня УУД на начало года	Состояние преподавания в начальной(1,2 классы) и основной школе(7,8 классы). Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках точки зрения формирования УУД	Состояние преподавания в средней школе(10 классы). Анализ активных методов обучения обучающихся	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике за год  Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец года	Аналитическая записка
	ОГЭ, ЕГЭ	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и задачи на новый учебный год  Изучение нормативных документов	Заполнение базы данных  Диагностические контрольные работы в 9,11 классах  Итоговое сочинение в 11-х классах  Итоговое собеседование в 9 классах	Репетиционное тестирование в 9,11 классах	Подготовка аналитических материалов	Аналитическая записка по итоговой аттестации.

	Результаты контрольных срезов	Контрольные работы на начало года	Контрольные работы за 1-е полугодие в 9,11 классах	Тематические контрольные работы, РТ	Контрольные работы за год	Аналитическая записка
	ВПР	Изучение нормативных документов, ВПР в 4-8,10 классах	Коррекционная работа	Коррекционная работа	ВПР в 4-8,10 классах	Аналитическая записка
	Выполнение учебных программ		Выполнение за 1-е полугодие		Выполнение за год	Сбор документов по выполнению программ
	Мониторинг успеваемости	Анализ успеваемости за предыдущий год.	Анализ успеваемости за 1 четверть.	Анализ успеваемости за I полугодие	Анализ успеваемости за год	Анализ на конец года
<b>Индивидуализация образования</b>	Наличие системной диагностики и наблюдение за развитием школьников	Адаптация учащихся 5-х классов: - исследование особенностей интеллектуального, эмоционально-личностного развития учащихся 5-х классов. - определение уровня знаний, умений и навыков учащихся, готовности к продолжению образования на II	Начальный период адаптации учащихся 1-х классов Формирование УУД в 2,7,8 классах	Готовность учащихся к предметному обучению. (4 классы): - определение уровня обученности учащихся 4-х классов по математике, русскому языку, литературному чтению в соответствии с условиями	Итоги адаптационного периода в 5-х классах	Аналитические записки, презентации

		<p>ступени обучения. - работа с одаренными детьми.</p> <p>Определение перспектив улучшения качества знаний с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4», организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению</p>		<p>перехода на ФГОС. - определение уровня сформированности ОУУН. Формирование ценностных ориентиров в урочной и внеклассной деятельности.</p> <p>Формирование УУД в 10 классах</p> <p>Контроль работы с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4», организация работы с детьми, мотивированными на обучение</p>		
	Наличие индивидуальных программ	Составление индивидуальных программ со слабыми учащимися (расписания индивидуальных занятий, консультаций)	Анализ успеваемости за I полугодие Составление индивидуальных программ по ликвидации неуспеваемости.	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.		Отсутствие неуспевающих на конец учебного года.

		Составление индивидуальных программ « Я готовлюсь к сдаче экзаменов...» по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ		Контроль работы по индивидуальным программам		
	Возможность реализации в урочное и внеурочное время	Организация элективных курсов, распределение учащихся.	Контроль работы курсов элективных курсов		Выполнение программы курсов элективных курсов	Аналитическая записка
<b>Результативная воспитательная работа</b>	Удовлетворенность воспитательной работой учеников и родителей	Анкетирование во время классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Анкетирование во время классно-обобщающего контроля	Анкетирование во время классно-обобщающего контроля в 4-х классах		Данные на конец года
<b>Сохранение здоровья</b>	Здоровье в динамике	Анализ данных во время классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Диспансеризация учащихся	Диспансеризация учащихся		Подготовка отчета на конец года
	Снижение заболеваемости по остроте зрения,	Данные ОСПОНД	Данные ОСПОНД	Данные ОСПОНД	Данные ОСПОНД	

		нарушению осанки					
		Проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья	Уровень физического развития и состояния здоровья учащихся, анализ замеров.  Определение групп здоровья для учащихся-инвалидов.  Профилактика утомляемости учащихся на уроках. Влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного периода	Соблюдение единых требований к учащимся 5-х классов	Профилактика утомляемости учащихся на уроках в 4-х классах	Уровень физического развития учащихся.  Уровень физической подготовки выпускников.	Владение информацией, анализ данных.
			Работа с обучающимися, имеющими одну «3» по физической культуре				
		Динамика заболеваемости педагогов		Владение информацией, анализ данных			Владение информацией, анализ данных

<b>3.</b>	<b>Кач</b>	<b>Критерии</b>	<b>показатели</b>	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>	<b>Планируемый результат</b>
-----------	------------	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------------------

<b>оценки</b>						
<b>Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования</b>	Результаты выступления на олимпиадах, конкурсах, НПК	Участие в конкурсах, олимпиадах, стимулирование учащихся				Статистические данные
	Наличие портфолио индивидуальных достижений	Создание портфолио выпускников				Портфолио учащихся
	Наличие высоких достижений ОГЭ, ЕГЭ	Анализ результатов предыдущего года, составление плана				Данные ОГЭ,ЕГЭ
	Дальнейшее образование	Статистические данные предыдущего года				
<b>Удовлетворенность образовательными услугами</b>	Удовлетворенность образовательными услугами родителей	Анкетирование в ходе классно-обобщающего контроля				
	Удовлетворенность образовательными услугами учащихся		Анкетирование в ходе классно-обобщающего контроля			
	Отсутствие обращений о нарушении прав					Анализ заявлений

## Внутришкольный контроль

2020-2021

I четверть

<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Формы</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<b>Контроль выполнения всеобуча</b>				
1. Обеспечение ТБ на уроках труда, физики, химии, физической культуры.	1-11	Своевременность проведения инструктажа.	Персональный	Рекомендации
2. Вводный инструктаж		Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС		
	1-11	Создание безопасных условий обучения учащихся		Проверка классных журналов
3. Посещаемость занятий учащимися.	1-11	Упорядочить посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле	Наблюдение, беседа	Совещание при замдиректора по воспитательно-профилактичес

				кой работе
3. Работа с детьми «группы риска».	1-11	Составление индивидуальных программ.	Персональный	
4. Работа с учащимися, имеющими одну «3», одну «4» за год.		Выявление условий, способствующих повышению качества знаний.	Персональный	
5. Соблюдение единых педагогических требований	5	Организация детей во время перемен	тематический	
6. Работа с учащимися, имеющую повышенную мотивацию к учению		Повышение качества знаний	Список учащихся Обзорный	Данные на конец четверти и года
	8-11	Определение уровня качества подготовки учащихся к участию в олимпиадах	Список отличников Список учащихся, претендующих на аттестаты с отличием	
7. Устройство выпускников 9-х классов, 11 классов	9,11	Анализ определения устройства выпускников		таблица
8. Организация ВД		Согласование расписания Выявление проблем в организации и нахождение путей их решения	Изучение документов	собеседование
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов, уровня ЗУН учащихся</b>				

1. Адаптационный период в 5-х классах.	5	Стартовый контроль. Выполнение единых требований.	Тематический	Совещание при завуче.
2. Уровень подготовки к освоению образовательных программ.	2-4, 6-10	Определение уровня усвоения УУД за предыдущий учебный год по русскому языку и математике.	Тематический (диагностические срезы по повторению)	аналитическая записка, заседание предметных кафедр
3. Качество образования в 1-ой четверти	1-9	Статистический отчет		аналитическая записка
4. Элективные курсы	10, 11	Составление расписания, согласование программ	Изучение документов	аналитическая записка

**Контроль работы педагогических кадров**

1. Календарно-тематическое планирование.		Уточнение и корректировка нагрузки, расписания, планов.	Собеседование	
2. Аттестация учителей.		Использование современных образовательных технологий.	Тематический	
3. Выполнение правил внутреннего распорядка			Тематический	

### Контроль школьной документации

1. Личные дела учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Изучение документов	
2. Проверка журналов	1-11	Соблюдение инструкции по заполнению журналов, своевременность и правильность оформления  Система проверки и оценки знаний учащихся, накапливаемость оценок. Своевременность проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Изучение документов	Справка
3 Ведение тетрадей	4, 5	Выполнение единых требований, качество проверки	Изучение документов	Совещание при завуче
4. Ведение дневников	4, 5	Работа классного руководителя с дневниками, правильность заполнения дневников	Изучение документов	Совещание при завуче
5. Журналы ВД			Изучение документов	

### Здоровье, здоровый образ жизни

1. Условия, созданные для сохранения и укрепления здоровья учащихся	1-11	Определение созданных условий	КОК	Совещание при завуче
2. Условия занятий детей-инвалидов по физкультуре				Список детей-инвалидов
2. Выявление детей, имеющих одну «3», «4» по физической культуре,	2-11	Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого подхода		Анализ расписания
3. Состояние преподавания физкультуры	2-11 класы	Тематический	Посещение занятий	Аналитическая справка

### Контроль подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников

1. Итоги экзаменов	9,11	Анализ результатов итоговой аттестации. Ознакомление учащихся и родителей с Порядком проведения итоговой аттестации.	Тематический Изучение документации	Совещание при завуче
2. Составление индивидуальных программ подготовки к ГИА	9	Успешная подготовка к экзаменам		Совет по профилактике
3. Сбор базы данных по предметам по выбору для составления расписания	9,11			Расписание консультаций

консультаций				
--------------	--	--	--	--

**II четверть**

**Контроль выполнения всеобуча**

1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях  – неуспевающих учащихся; – учащихся, имеющих одну «3» за I четверть. – Проверка тетрадей и дневников неуспевающих учащихся.	2-9	Анализ успеваемости.  Повышение уровня качества знаний.  Работа классных руководителей с учащимися,  дифференцированный подход к учащимся на уроках	Персональный  Фронтальный  Проверка тетрадей, накопляемость оценок.	
2.Посещение учащимися кружков		Контроль посещаемости	Тематический	

**Контроль состояния преподавания учебных предметов, уровня УУД учащихся**

1.Адаптационный период в 1-х классах	1	Класно-обобщающий контроль		
Адаптационный период в 10-м классе		Изучение и анализ входных контрольных работ		Справка
2. Промежуточная аттестация учащихся	2-11	Качество образования		Справка
3. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Уровень подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в ходе ДКР и ВПР		Справка
4. Использование современных образовательных технологий на уроке в 2 классах	2	Соответствие обученности требованиям образовательного минимума и повышенного уровня	тематический	Совещание при завуче

5. Элективные курсы по выбору	10, 11	Оценка эффективности курсов, влияние курсов на выбор экзаменов		информационно-аналитическая справка
6. Работа курсов по выбору и внеурочная деятельность		Состояние работы курсов по выбору и ВД, посещаемость, организация работы с учащимися	тематический	Справка
<b>Контроль работы педагогических кадров</b>				
1.Выполнение учебных программ за I полугодие и год.		Выполнение программ, соответствие образовательной программе, выявление причин отставания.	Обзорный	
2.Учебный план	9-11	Анализ выполнения программы курсов по выбору	Обзорный	
<b>Контроль школьной документации</b>				
1. Проверка журналов, журналов факультативов		Правильность и своевременность заполнения, объективность выставления четвертных оценок.  Своевременность и аккуратность заполнения. Индивидуальная работа на уроках базового обучения. Выполнение учебных программ.	Тематический	Справка
2. Ведение тетрадей.	2-8	Выполнение требований к оформлению, качество проверки, тетради слабоуспевающих учащихся	Просмотр	Совещание при завуче

3. Ведение дневников.	2-8	Работа классного руководителя	Изучение документов	Совещание при завуче
4. Ведение дневников учащихся, неуспевающих по результатам промежуточной аттестации		Работа классного руководителя с неуспевающими учащимися		Справка
<b>Здоровье, здоровый образ жизни</b>				
1. Организация обучения на дому		Изучение системы работы с учащимися		Аналитическая справка
<b>Контроль подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников</b>				
1. Работа учителей по предмету с учащимися выпускных классов	9,11	Организация работы с учащимися по выбору экзаменов	Изучение документов	
2. Работа классных руководителей		Организация работы по созданию банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Изучение документов	
3. Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ				
4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
5. Проведение итогового сочинения в 11 классе				

**III четверть**

**Контроль выполнения всеобуча**

1. Работа с неуспевающими учащимися	2-10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ успеваемости за I полугодие.</li><li>- Работа учителя с неуспевающими учащимися (проверка тетрадей, накопляемость оценок)</li><li>- Работа классного руководителя с учителями-предметниками, с родителями (проверка дневников слабоуспевающих учащихся)</li></ul>	Персональный	
2. Посещаемость занятий.		Своевременный учет учащихся на уроках.	Тематический	Справка
3. Посещаемость курсов по выбору.		Анализ работы классного руководителя по вопросу контроля посещаемости уроков и дополнительных занятий		
4. Выполнение правил внутреннего распорядка		Повторный инструктаж		Проверка журналов
5. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности		Своевременность проведения инструктажа по ТБ, выполнение требований СанПиН		
6. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе, работа с учащимися, претендующими на медали		Качество и своевременность проведения индивидуальных консультаций		

**Контроль состояния преподавания, уровня УУД учащихся**

1. Обеспечение эффективности реализации ФГОС	10	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, собеседование	справка
--	----	-----------------------------	---------------------------------	---------

2. Состояние преподавания биологии	5-8 клас сы	Тематический	Посещение занятий	Аналитическая справка
3.Готовность учащихся к предметному обучению.	4	Класно-обобщающий контроль		Совещание при завуче
4.ВПР	4-10			Аналитическая справка
<b>Контроль подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников</b>				
1.Анализ диагностических контрольных работ	9,11			
2. Репетиционное тестирование	9, 11	Уровень подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	тестирование	
3.Оформление стендов по подготовке к экзаменам				
<b>Контроль школьной документации</b>				
1.Проверка журналов	1-11	Выполнение инструкции по заполнению журнала, учет успеваемости, объективность выставления оценок за четверть	Изучение документов	Справка
2. Ведение тетрадей.	4, 6,8	Выполнение требований к оформлению, качество проверки	Изучение документов	Совещание при завуче
3. Ведение дневников.	4,6,8	Работа классного руководителя	Изучение документов	Совещание при завуче
4.Проверка записи в журналах по внеурочной деятельности		Соответствие занятий рабочим программам.		

**IV четверть**

**Контроль выполнения всеобуча**

1. Работа с <b>отстающими</b> .	2-10	Предупреждение неуспеваемости на конец года.  Анализ работы кафедр по анализу итогов обучения детей «группы риска»	Тематический	
---------------------------------	------	--	--------------	--

**Контроль состояния преподавания, уровня УУД учащихся**

1. Административные срезы знаний.	2-8,10	Уровень обученности учащихся за год.	Контрольные работы, тестовые работы	Справка
2. <b>Выполнение планов индивидуальной работы</b>				собеседование
3. Зачетные уроки по физкультуре.	9, 11	Изучение уровня физической подготовки выпускников.	Посещение уроков	Справка
4. Организация предэкзаменационного повторения	9,11	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный	

**Контроль работы педагогических кадров**

1. Выполнение учебных программ.		Выполнение учебных программ.	Собеседование	Справка
---------------------------------	--	------------------------------	---------------	---------

**Контроль школьной документации**

1. Проверка журналов		Проверка журналов по окончанию года		
2. Контроль состояния личных дел		Своевременное и правильное оформление	Обзорный	



## График проведения контрольных работ

Цель: изучение результативности контроля обучения, совершенствование системы мониторинга учебных достижений учащихся

<p><b>Сентябрь</b></p> <p><b>Входной мониторинг</b></p> <p><b>1 классы</b></p> <p>Математика 2-3,10-11 классы,</p> <p>Русский язык 2-3, 10,11 классы</p> <p><b>ВПР 5-9 классы</b></p>	<p><b>Октябрь</b></p> <p><b>ВПР 4-9 классы</b></p>	<p><b>Ноябрь</b></p> <p>Математика 9, 11 класс</p> <p>Русский язык 9,11 класс</p>
<p><b>Декабрь</b></p> <p>Математика 9,11 классы</p>	<p><b>Январь</b></p>	<p><b>Февраль</b></p> <p><b>ГКР 8 класс</b></p>

<b>ДКР</b> <b>Русский язык 9,11 классы</b>		
<b>Март</b> <b>ВПР 4-8 классы, 10 класс</b>  <b>Репетиционное тестирование</b> <b>9, 11 классы</b>	<b>Апрель</b> <b>ВПР 4-8 классы, 10 класс</b> <b>ГКР 8 класс (геометрия)</b> Метапредметная работа ОУ 4 класс	<b>Май</b> Математика 2-8,10 классы, Русский язык 2-8,10 классы Метапредметная работа ОУ 5 и 6 класс

### План подготовки к государственной итоговой аттестации

**2020-2021**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b><i>I. Подготовка кадров</i></b>			
1. Инструктивно-методическое совещание «Результаты итоговой аттестации и задачи на новый учебный год».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Координация действий педагогов

2. Формирование: - списка организаторов  - списка общественных наблюдателей	До 01.02	Зам. директора по УВР	
3. Формирование пакета документов общественных наблюдателей	март	Зам. директора по УВР	
4. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Обеспечение организационной готовности организаторов
5. Заседание кафедр математики и русского языка «Результаты ЕГЭ 2019- 2020 учебного года». Выработка рекомендаций.	Октябрь	Руководители кафедр	
<b><i>II. Методическое сопровождение подготовки ГИА, ЕГЭ</i></b>			
1. Отработка навыков выполнения учащимися тестовых заданий.	Постоянно	Учителя предметники	Формирование технологической и психологической компетентности педагогов и выпускников
2. Составление индивидуальных программ с учащимися	сентябрь	Учителя предметники	
3. Контроль выполнения индивидуальных	Постоянно в	Учителя	

программ	течение года	предметники	
4. Анализ текущей успеваемости по предметам выпускников с целью принятия управленческих решений (оказания помощи) в подготовке к государственной итоговой аттестации	Январь, апрель	Зам. директора по УВР	
5. Анализ результатов репетиционного тестирования по математике (9), русскому языку (9), математике (11), русскому языку (11).	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР	
6. Проведение консультаций для педагогов по вопросам организации подготовки и проведения экзаменов	Весь период	Зам. директора по УВР	
<b><i>III. Информационное сопровождение</i></b>			
1. Ознакомление участников ГИА с Порядком проведения ЕГЭ, ГИА по ООП  -КИМы и официальные сайты	сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание информационных условий подготовки и проведения ГИА
2. Информационная работа с родителями (проведение родительских собраний о Порядке проведения итоговой аттестации)	В течение года	Зам. директора по УВР	
3. Работа с классными руководителями:	сентябрь	Зам. директора	

- контроль успеваемости и посещаемости		по УВР Копанева Е.Б.	
4.Сбор паспортов, заполнение базы данных	Ноябрь	Классные руководители, Паначева Г.В.	
5. Прием заявлений на ОГЭ, ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР	
6. Оформление информационного стенда для учащихся в вестибюле.	декабрь	Учителя предметники	
7.Размещение информации на сайтах ОУ о ходе подготовки к проведению ГИА, нормативных документов, о сроках и местах приема заявлений об участии в ГИА, актуальной информации	в течение учебного года	Зайцева О.В.	
8. Составление расписания консультаций.	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР	
9.Информирование педагогических работников об итоговой аттестации учащихся	Январь	Зам. директора по УВР	

10. Работа с классными журналами.	В течение года	Администрация	Проверка прохождения материала, объективность выставления итоговых оценок
<b><i>IV. Организационное сопровождение</i></b>			
1. Проведение мониторинга о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Классные руководители	
2. Формирование базы данных.		Паначева Г.В.	
3. Сбор и обработка заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ	До 01.03	Зам. директора по УВР Паначева Г.В.	
4. Подготовка и проведение итогового сочинения	декабрь	Зам. директора по УВР	
5. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9	март	Зам. директора по УВР	

классов			
6.Подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	05.05	Попикова Г.И.	
7.Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи учащимся выпускных классов, родителям (законным представителям)	В течение года	Классные руководители	
8.Организация работы с родителями учащихся, получивших за 1 полугодие неудовлетворительные оценки	январь	Классные руководители, зам. директора по УВР	
9.Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по темам «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Путь снижения эмоционального напряжения у выпускников», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам»	март	Классные руководители	
<b>V. Проведение ЕГЭ, ОГЭ</b>			
1.Участие в репетиционном тестировании (РТ)	В течение года		Обеспечение организационной и технологической готовности к проведению ЕГЭ
2.Информирование родителей обучающихся о результатах репетиционного тестирования	Ноябрь-февраль - апрель	Классные руководители	
2. Проведение экзаменов ОГЭ, ЕГЭ	27.05-30.06		

3. Организация работы по рассмотрению апелляций.	Июнь	Администрация школы	
<b>VI. Подведение итогов</b>			
1. Обработка данных.	Июнь	Зам. директора по УВР	Осуществление анализа результатов ЕГЭ, определение проблемы.
2. Анализ результатов, подготовка аналитической записки.	Июнь	Зам. директора по УВР	

**План  
по профилактике коронавирусной инфекции в МАОУ «СОШ №32»**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся МАОУ «СОШ № 32»

N	Мероприятия	ответственный
<b>1. Мероприятия по организации режима работы МАОУ «СОШ № 32» в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1.	Разработка графика прихода в школу, учебного расписания, расписания звонков, графика питания с целью минимизации контактов обучающихся	Заместитель директора по УВР Ларина И.А.
1.2.	Закрепить каждый класс за отдельным учебным кабинетом, за исключением кабинета информатики и спортивного зала	Заместитель директора по УВР Ларина И.А.
1.3.	Проводить занятия физической культурой преимущественно на улице (с учетом	Заместитель директора по УВР Ларина

	погодных условий)	И.А.
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий, в т.ч. с привлечением лиц из иных организаций	Заместитель директора по ВР Магасумов К.М.
1.5.	Исключить объединение обучающихся из разных классов в учебно-воспитательном процессе	Заместитель директора по УВР Ларина И.А., заместитель директора по ВР Магасумов К.М.
1.6.	Сократить продолжительность пребывания обучающихся в учебных кабинетах. Перевести на дистанционную форму изучение предметов: музыка, изобразительное искусство, ОБЖ (КБЖ), технология, родной русский язык, родная русская литература, 1 час физической культуры, ОДНК, проектная деятельность, внеурочная деятельность , дополнительное образование	Заместитель директора по УВР Ларина И.А.
1.7.	Запретить прием пищи обучающимся и сотрудникам вне помещения школьной столовой	Классные руководители
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния сотрудников и обучающихся</b>		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе и течение дня (при показаниях) с применением бесконтактных термометров.	Специалист по ОТ Пидручная Т.Ю.
2.2.	При температуре сотрудника 37,1 и выше издается приказ о недопуске к работе и сотрудник направляется домой для дальнейшего медицинского обследования	Директор школы Серебрякова Н.В.
2.3.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров.	

## Совещания

### при заместителе директора по экспертизе содержания и качества образования

Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС основного общего образования

<b>Месяц</b>	<b>Тематика совещаний</b>	<b>Примерные сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>август</b>	Анализ учебной работы и задачи на новый учебный год.	24.08.20	
	Единые требования к оформлению документации (отчеты и анализы ДКР).	- 30.08.20	
<b>сентябрь</b>	Результаты итоговой аттестации и задачи на новый учебный год.	01.09.20	
	Об обеспечении объективности образовательных результатов обучающихся.	- 10.09.20	
<b>октябрь</b>	Анализ стартового контроля 2-11 классы (результаты административных контрольных работ и ВПР)	26.10.20	
	Класно – обобщающий контроль в 5 классах «Системный подход в реализации программы преемственности между начальным и основным звеном» (психологические особенности, итоги посещения уроков, результаты проверочных работ).	- 31.10.20	
<b>ноябрь</b>	Анализ стартового контроля (результаты административных контрольных работ)	09.11.20	
	Класно – обобщающий контроль в 1-х классах «Системный подход в реализации программы преемственности между дошкольной и начальной ступенью образования».	16.11.20	
	Класно – обобщающий контроль в 10 классе «Системный подход в реализации программы	26.11.20	

	преимущества между основным и средним звеном» (психологические особенности, итоги посещения уроков, результаты проверочных работ).		
<b>декабрь</b>	Анализ промежуточного контроля (результаты диагностических работ, результаты успеваемости за первое полугодие).	21.12.20	
<b>январь</b>	Формирование положительной мотивации к обучению у учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, как один из способов повышения качества учебно-воспитательного процесса».	20.01.21	
<b>февраль</b>	Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования.	25.02.20	
<b>март</b>	<i>Ознакомление с результатами ВШК</i>	19.03.20	
<b>апрель</b>	<i>Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, результаты РТ.</i>	16.04.20	
	<i>Ознакомление с правилами организации проведения итоговой аттестации.</i>		
<b>май</b>	Анализ стартового контроля 2-11 классы (результаты административных контрольных работ и ВПР)	20.05.20	