

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

**П Р И К А З**

01.04.2021

№ 32-Д

**О подготовке и проведении итогового сочинения  
в 11 классе**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 24.11.2020 № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)» в редакции от 05.03.2021 № 88/245, Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 24.09.2020 № 05-86 «О направлении методических документов и материалов в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Положением о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134, приказа Муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 29.03.2021 № 72-Д « О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классах общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 15.04.2021 г. провести в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» итоговое сочинение (изложение) в 11А классе.
2. Обозначить время проведения итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. вход участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные учреждения с 09.00 часов;
  - 2.2. начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов;
  - 2.3. продолжительность выполнения итогового сочинения 3 часа 55 минут (235 минут) не включая время на инструктаж. Для участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения работы увеличивается на 1,5 часа.

3. Лариной И.А., заместителю директора по УВР:

3.1. при подготовке к итоговому сочинению (изложению) руководствоваться методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 24.09.2020 № 05-86 «О направлении методических документов и материалов в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году»

3.2. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, процедуре и методике оценивания итогового сочинения (изложения);

3.3. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в день проведения итогового сочинения;

3.4. создать комиссию по проведению итогового сочинения и комиссию по проверке итогового сочинения (Приложение 1);

3.5. ознакомить все категории сотрудников с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.7. обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания в срок до 20.04.2021;

3.8. обеспечить хранение оригиналов форм и бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»).

3.9. обеспечить проведение всех мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

4. Паначевой Г.В., учителю информатики, техническому специалисту:

4.1. обеспечить подготовку оборудования для печати и сканирования материалов;

4.2. получить и растиражировать бланки итогового сочинения в установленные сроки;

4.3. обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)).

5. Назначить организаторами в аудитории:

– кабинет № 25 – Сытая О.Ф., Никонова И.М.

– кабинет № 26 – Ким О.С., Лефтерогло П.П.

– кабинет № 24 – Авдеева Т.Л., Булычева Н.В.

6. Назначить дежурных вне аудитории: Паздникову И.В., Алексееву М.С.

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Н.В. Серебрякова**

**Комиссия  
по проведению итогового сочинения**

*Председатель комиссии:* Ларина И.А., зам. директора по УВР

*Члены комиссии:* Григорьева В.К., зам. директора по УВР  
Магасумов К.М., зам. директора по ВР

*Технически специалисты:* Паначева Г.В., учитель информатики  
Коросткелева И.М., секретарь уч. части,  
ответственный за копирование работ

*Медицинский работник:* Герк Т.А., фельдшер школы

**Комиссия  
по проверке итогового сочинения**

*Копанева Е.Б.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 32

*Кортаева О.С.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 17

*Куликова Н.В.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 32

*Курса Т.Н.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 32

*Хареева С.В.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 32

*Чернышова Е.В.* – учитель русского языка и литературы ОУ № 32